PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, mayo 2026

Señor
JOSÉ ROGELIO BAENA GÓMEZ
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9055928 de 2026
Coordinador académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055928 de 2026

Sebastián Gil Dávila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1087991863 de Dosquebradas, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área financiera en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se realiza la disposición en la plataforma Classroom del proyecto formativo y la planeación pedagógica para los grupos del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros: -3164883 grado 11 Lorencita Villegas de Santos. -3433512 grado 10 Lorencita Villegas de Santos. -3433536 grado 10 Lorencita Villegas de Santos. Y para los grupos del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: -3165034 grado 11 Diego Maya Salazar. -3432441 grado 10 Diego Maya Salazar.	Pantallazos de plataforma Classroom con el desarrollo curricular: proyecto formativo, planeación pedagógica para cada grupo y guía de aprendizaje.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación profesional integral para el programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros para los grupos: -3164883 grado 11 Lorencita Villegas de Santos. -3433512 grado 10 Lorencita Villegas de Santos. -3433536 grado 10 Lorencita Villegas de Santos. Y para los grupos del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: -3165034 grado 11 Diego Maya Salazar. -3432441 grado 10 Diego Maya Salazar. Se realizan reuniones de Acompañamiento Técnico Pedagógico para la concertación de actividades de la etapa práctica del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros en la	Plan de trabajo concertado para los grupos. Centro de calificaciones de los grupos. Registro de asistencias e inasistencias. Guía de formación. Informe de tiempos de apoyo a la formación abril 2026. GOR-F-085 V02 Lista de asistencia.

		Institución Educativa Lorencita Villegas de Santos grupo 3164883 grado 11 y grupos 3433512 y 3433536 grado 10. Y para los grupos del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las Instituciones Educativas: -Diego Maya Salazar grupo 3165034 grado 11 y grupo 3432441 grado 10 del programa -Colegio Santa Rosa de Lima grupo 3435838 grado 10.	GOR-F-085 V02 Lista de asistencia. GOR-F-085 V02 Lista de asistencia.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza aplicación de instrumentos de evaluación de acuerdo a las estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento durante la formación profesional integral para el programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros para los grupos: -3164883 grado 11 Lorencita Villegas de Santos. -3433512 grado 10 Lorencita Villegas de Santos. -3433536 grado 10 Lorencita Villegas de Santos. Y para los grupos del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: -3165034 grado 11 Diego Maya Salazar. -3432441 grado 10 Diego Maya Salazar.	Plan de trabajo concertado para los grupos. Instrumentos de evaluación utilizados por grupo.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	Se realiza las solicitudes de novedades en cambios de nombres y documentos de identidad para aprendices del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros para el grupo: -3164883 grado 11 Lorencita Villegas de Santos. Y para el grupo del programa Técnico en Contabilización de	Pantallazos de solicitud de registro de novedades realizadas al correo autorizado.

		Operaciones Comerciales y Financieras: -3165034 grado 11 Diego Maya Salazar.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza la emisión de juicios evaluativos correspondiente a la competencia Asesorar al consumidor financiero en el RAP Calcular operaciones financieras y contable del cliente para los aprendices del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros del grupo 3164883 de grado 11. Y de la competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa en el RAP Preparar documentos e información contable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa para los aprendices del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de grado 11.	Reporte de emisión de juicios evaluativos por grupo.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Se realiza el seguimiento a la etapa productiva para los aprendices del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros grupo: -3164883 grado 11 Lorencita Villegas de Santos. Y para el grupo del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: -3165034 grado 11 Diego Maya Salazar. Se realizan reuniones de concertación de actividades de la etapa práctica del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros en la Institución Educativa Lorencita Villegas de Santos grupo 3164883 grado 11 y grupos 3433512 y 3433536 grado 10.	Reporte de seguimiento a las bitácoras para los grupos de grado once asignados. GOR-F-085 V02 Lista de asistencia.

		Y para los grupos del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las Instituciones Educativas: -Diego Maya Salazar grupo 3165034 grado 11 y grupo 3432441 grado 10 del programa -Colegio Santa Rosa de Lima grupo 3435838 grado 10.	GOR-F-085 V02 Lista de asistencia.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se realiza reunión de agrupamiento ACME para entrega de materiales de formación el día 04 de mayo.	GOR-F-085 V02 Lista de asistencia. GIL-F-014 V07 Entrega de materiales.
8	Realizar el proceso de inscripción y matrícula de los grupos de formación asignados.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución y plantilla SiContratistas del mes presente en el formato GCCON-F-087 V2, con los documentos solicitador por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	Informe en pdf y carpeta con evidencias por grupo asignado subido a SECOP.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9503791839 de Aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Sebastián Gil Dávila
Contratista
C.C. No. 1087991863

José Rogelio Baena Gómez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9055928 de 2026